

**KPMG**

cutting through complexity™

# مزايا قطر للتطوير العقاري (شركة مساهمة قطرية)

قواعد السلوك المهني

النسخة العربية

31 يناير 2013

## جدول المحتويات

2	.....	مقدمة
2	.....	المبدأ 1: النزاهة
3	.....	المبدأ 2: الاحترام
4	.....	المبدأ 3: الموضوعية
5	.....	المبدأ 4: المسائلة
6	.....	المبدأ 5: التميز
7	.....	المبدأ 6: الاستدامة
7	.....	المبدأ 7: السرية
9	.....	الإرشادات
10	.....	الإقرار بفهم المدونة

## مقدمة

مدونة قواعد السلوك لشركة مزايا قطر للتطوير العقاري ش.م.ق (يشار إليها فيما بعد "مزايا قطر") هو المصدر لمساعدة جميع العاملين في شركة مزايا قطر لاتخاذ القرارات واختيار الإجراءات مع:

- الثقة بأن القرار يتفق مع المعايير الأخلاقية لمزايا قطر؛
- التوقعات بأن سلوك شركة مزايا قطر وموظفيها هو ضمن القوانين والأنظمة، و
- الارتياح إلى أن القرارات المتخذة تلبى معيار "فعل الشيء الصحيح" ليس فقط للشركة لكن للمجتمع ككل.

تحدد قواعد السلوك في مزايا قطر المبادئ الأخلاقية للنزاهة والاحترام والموضوعية والمساءلة والاستدامة والسرية والتميز وتوضح مع الأمثلة التي تمثل تحديات عامة وقضايا يواجهها الموظفون في العمل.

بالإضافة إلى ذلك تحدد هذه القواعد الإجراءات التي يجب ولا يجب تنفيذها على التوالي، من قبل الموظفين.

- كل مبدأ أخلاقي يتم تعريفه أولاً، و
- يتبع التعريف مع سلسلة من المبادئ التوجيهية لنواحي التركيز - قائمة من الإجراءات والقرارات التي تتفق مع المبادئ المعلنة.

المبادئ التوجيهية هي توضيحية ولا يقصد بها أنها تحدد بشكل كامل كافة الطرق المطبقة على المبادئ الأخلاقية التي يمكن أن تنطبق. يوجد في عدة حالات سياسات وإجراءات تعالج جوانب أكثر تفصيلاً للقضية/ القضايا التي تجري مناقشتها.

يجب أن يكون جميع الموظفين على علم بأن السياسات والإجراءات والقوانين واللوائح قد تتغير. تعتبر مسؤولية الموظف التأكد عند الاعتماد على السياسات والإجراءات والقوانين واللوائح بأنها تحتوي على أحدث المعلومات.

تلتزم مزايا قطر التزاماً تاماً بقواعد السلوك الخاصة بها، وسوف تتخذ الإجراءات اللازمة لحماية مصالحها ومصالح موظفيها. انتهاك القواعد يؤدي إلى عقوبات وربما يؤدي إلى إنهاء العمل في حالات الانتهاكات الخطيرة. يجب على مجلس الإدارة مراجعة وإعادة تقييم مدى كفاية هذه القواعد سنوياً، وإجراء أية تعديلات على القواعد كما يراها مناسبة.

## المبدأ 1: النزاهة

### التعريف:

مبدأ النزاهة يفرض التزاماً بالوضوح والصدق في جميع العلاقات التجارية. النزاهة تعني أيضاً التعامل العادل والصدق. النزاهة تبدأ بقول الحقيقة، تلتزمنا أن نكون شفافين في جميع تعاملاتنا التجارية، والعمل بحسن نية - بعيداً عن أي محاولة للخداع أو الغش.

ومن المتوقع أن يكون الموظفون صريحين وصادقين ومنفتحين في جميع تواصلهم وتعاملهم مع الآخرين - سواء كانوا موظفين أو تجار أو موردين أو شركاء أو عملاء أو المجتمع. التزامنا بالنزاهة يفرض أيضاً أن يكون الموظفون صادقين في تعاملهم مع بعضهم البعض حتى عندما يكون من الصعب فعل ذلك، حيث يمكن لأحد مخالفة رأي زميله أو يحتاج إلى تقديم النقد البناء له.

### الإرشادات:

#### الصدق والأمانة



يجب على جميع موظفي شركة مزايا قطر أن يتمتعوا بالصدق والانفتاح والصراحة في جميع تعاملاتهم وأنشطتهم التجارية. ويجب أن يحتفظ الموظف بسجلات نزيهة وصحيحة:

- السجلات المالية والمحاسبية؛
- سجلات أداء الأعمال، و
- إعداد تقرير عن الوقت والمصاريف.

يجب على الموظف أن يحترم العقود والاتفاقيات والوعود والمسؤوليات المسندة من الشركة.

يجب على الموظف تحمل المسؤولية بصدق عن أدائه وأداء الآخرين ويكون صادقاً حول مؤهلاته/مؤهلاتها، والبيانات الظرفية الأخرى.

يجب على الموظف التأكد من أن جميع المعلومات المقدمة للآخرين لا تشمل:

- بيانات كاذبة أو مضللة؛
- بيانات أو معلومات أعدت بتهور، أو
- بيانات تكون فيها المعلومات المطلوب إدراجها قد تم إغفالها/ إخفاؤها، حيث قد يكون هذا الإغفال أو الإخفاء مضللاً.

### الشفافية

- إن مبدأ مزايا قطر أن يتم الإفصاح عن اتجاهنا الاستراتيجي وأدائنا المالي وإطار عمل حوكمة الشركة للمعنيين ليقوموا بتقييمهم.
- يتوقع من الموظفين تقديم التشجيع المناسب والنقد البناء. هذا التواصل يجب أن يكون واضحاً وبنّاءاً ومفصلاً بما فيه الكفاية ليكون مفيداً للطرف الآخر. ينبغي أن يكون التشجيع والانتقاد متبادل بشكل حر بين الزملاء وبين المشرفين ومرؤوسهم.
- ينبغي أن تتم كافة المعاملات من قبل الموظفين على أسس صريحة ومفتوحة. ينبغي الإفصاح عن جميع المعلومات غير السرية ذات الصلة بقرار مزايا قطر أو المعنيين.

### القوانين واللوائح

- يجب أن يحصل الموظفون على معرفة كافية وتكون ملتزمة بكافة القوانين والقواعد واللوائح المعمول بها في البلدان المعنية التي تعمل فيها مزايا قطر حالياً وكذلك في المستقبل.
- يجب أن لا يشترك الموظفون عن قصد في أعمال تعد انتهاكاً لأي قانون أو قاعدة أو لائحة معمول بهم أو المساعدة فيها أو التستر عليها.
- ينبغي على الموظفين التشاور مع مشرفهم المباشر إذا كان لديهم أية أسئلة أو مخاوف بشأن ظروف العمل و/ أو سياسات أو إجراءات الشركة.

## المبدأ 2: الاحترام

### التعريف

الاحترام يدعونا إلى الاعتراف بقيمة الفرد الأصيلة، والمساهمات الفريدة التي يمكن أن يقدمها. يشمل هذا إيجاد بيئة العمل التي تحتضن التنوع والإنصاف وتستبعد التمييز والمضايقة. من حق الموظفين توقع معاملة منصفة في شركة مزايا قطر، ويتوقع منهم أن يعاملوا الآخرين بإنصاف. وهذا يتطلب أيضاً من الموظفين مزاولة أعمال مزايا قطر بشكل بحيث تستمر سمعتها بالتعامل العادل ويتم تعزيزها.

الاحترام لا يتطلب أن نتفق دائماً مع الآخرين، لكنه يتطلب منا الاستماع دون إصدار حكم مسبق. الاحترام يدعو إلى تشجيع الآخرين على التعبير عن آرائهم وقبول بشرعية تلك الآراء، حتى عندما لا نتفق معها. ويتوقع من الموظفين أن يحترموا زملاءهم وعملاءهم وغيرهم الذين يتفاعلون معهم بصفتهم المهنية.

## الإرشادات

### احتضان التنوع

توظف مزايا قطر أشخاصا من مختلف الخلفيات الثقافية والعرقية. وبالاعتماد على تنوع كل منهم وخلفياتهم ومهاراتهم فسيؤدي ذلك إلى تطوير أفكار جديدة. كموظف في شركة مزايا قطر، ينبغي للمرء احترام الزملاء والعملاء ومعاملة الجميع مهنيا وبطريقة عادلة.

### التمييز والمضايقة

- يجب على الموظفين معاملة عملائهم وزملائهم والعامّة بكامل الاحترام والكرامة. كما يتم تشجيع الموظفين للرد بلباقة على استفسارات الآخرين وتقديم الردود المناسبة وفي الوقت المناسب على استفسارات/شكاوى الآخرين.
- يجب على الموظفين أن يكونوا مهذبين دائما وأن يحترموا آراء الآخرين، ويجب أن يسعوا نحو خلق بيئة ودية ومواتية. لن يكون هناك تسامح مع التمييز أو المضايقة من قبل أي موظف في شركة مزايا قطر. فإن أية انتهاكات قد تؤدي إلى عقوبات أو قد تؤدي إلى إنهاء الخدمة.
- ينبغي على الموظفين في الأدوار الإشرافية توزيع العمل بالتساوي دون تفضيل أو تمييز والتأكد من أن يتم المرؤوسين لديهم الأدوات والمعلومات المناسبة لمساعدتهم في إنجاز مهامهم.

### التواصل

ترغب شركة مزايا قطر في الحفاظ على بيئة مواتية للتواصل وتبادل الأفكار والموارد بين الأقسام لتعزيز أهداف مزايا قطر. ترغب شركة مزايا قطر من موظفيها المشاركة الفعالة وتقديم الاقتراحات. يجب على جميع الموظفين أن يحترموا أفكار الآخرين، والاستماع دون تحيز وتقديم رأي بناء ودعم في تطبيق أية أفكار جديدة.

## المبدأ 3: الموضوعية

### التعريف

يمكن فهم الموضوعية بأنها الحالات التي يقوم فيها الموظفون باتخاذ إجراءات في حين يتجنبون التحيز في الأعمال، أو تعارض المصالح أو التأثير الذي لا داعي له من الآخرين. يمكن إضعاف الموضوعية في وجود تضارب في المصالح سواء كانت فعلية أو ضمنية. مبدأ الموضوعية يفرض التزاما على جميع الموظفين بعدم الإضرار بقراراتهم المهنية أو التجارية بسبب التحيز أو تعارض المصالح أو التأثير الذي لا داعي له من الآخرين والإفصاح عن وجود أي تأثير محتمل لإضعاف الموضوعية.

### تعارض المصالح

- يجب على الموظفين توخي الحذر عند اتخاذ القرارات التجارية لضمان عدم وجود تعارض (سواء حقيقي أو متصور) بين مصلحتهم الشخصية والتزاماتهم و/ أو مصلحة مزايا قطر
- لا يجب أن يشارك أي موظف في وضع يكون له / لها فيه مصالح شخصية قد تتعارض مع مصالح المؤسسة. تعترف وتحترم مزايا قطر حق الفرد في الاستثمار أو المشاركة في أنشطة خارجية، شريطة أن لا تتعارض مع أو تقيد فعالية الأداء الوظيفي للموظف.
- على الرغم من أنه من المستحيل توقع جميع الحالات الممكنة نشوؤها، وفيما يلي قائمة غير شاملة من الأمثلة على تعارض المصالح التي قد تحدث:
- الموظف المشارك في الاختيار والتفاوض مع أي شخص أو مؤسسة والتي تقوم أو تسعى إلى القيام بأعمال تجارية مع مزايا قطر، يتوجب عليه عدم امتلاك أية مصلحة مباشرة أو غير مباشرة مع ذلك الشخص أو تلك المؤسسة.
- يجب على الموظف عدم اقتراض المال من أي شخص أو مؤسسة والتي تقوم أو تسعى إلى القيام بأعمال تجارية مع مزايا قطر (عدا البنوك أو مؤسسات الإقراض الأخرى في سياق عملها المعتاد).
- يجب على الموظف عدم تقديم خدمة بأية صفة (مثل مدير أو مسؤول أو موظف أو مستشار) إلى أي شخص أو مؤسسة تقوم أو تسعى إلى القيام بأعمال تجارية مع مزايا قطر، أو لأي منافس لشركة مزايا قطر. لا يمكن للموظفين قبول أي شكل من أشكال العمل الخارجي دون موافقة مجلس إدارة مزايا قطر.

- لا يسمح بالانشط السياسي أو الاجتماعي الذي يتعارض مع أهداف مزايا قطر.
- كقاعدة عامة، فإن على الموظف تجنب ممارسة الأعمال التجارية الخاصة بمزايا قطر مع أفراد أسرته لغاية الدرجة الرابعة (أي أبناء عمومته) أو مع الأعمال التي يرتبط بها أحد أفراد الأسرة بدور هام. إن كانت هذه الصفقة أمر لا مفر منه، فيجب على الموظف الحصول على موافقة خطية مسبقة من لجنة التدقيق/ مجلس الإدارة في شركة مزايا قطر. يجب إجراء أية معاملات مع طرف ذي العلاقة/ شركة تابعة بطريقة لا يتم فيها منح أي معاملة تفضيلية لهذه الشركة لا يتم منحها لشركة أخرى.

#### الهدايا والهبات الترفيحية والإغراءات الأخرى

- لا يسمح بدفع رشاوى أو مبالغ تسهيلية تحت أي ظرف من الظروف. وينبغي على موظفي مزايا قطر عدم قبول أي رشوة أو مبالغ تسهيلية من هذا القبيل.
- لا يسمح لموظفي مزايا قطر بقبول الهدايا أو الهبات من العملاء المحتملين أو الحاليين أو التجار أو أي فرد آخر أو من أعمال. قد يفسر قبول الهدية على أنه تأثير غير مناسب على أداء الموظف لمسؤولياته، وبالتالي لا يسمح بذلك وربما يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.
- قد يعرض على الموظفين في بعض الأحيان الهدايا و/ أو الهبات من قبل الموردين أو العملاء. القاعدة العامة في هذا الصدد هو أنه ينبغي رفض الهدايا والترفيه بلباقة، إلا إذا كانت تلك الهدية تعتبر بشكل واضح ذات قيمة. تعرف القيمة العادية بأنها أي شيء دون 1000 ريال قطري. ينبغي الإبلاغ فوراً عن الهدايا والهبات من أطراف خارجية، وبغض النظر عن الحد، إلى الرئيس التنفيذي لشركة مزايا قطر.
- ينبغي على الموظفين أيضاً عدم تقديم أية هدية أو مكافأة أو هبة لأي تاجر أو مورد أو وكيل أو شريك أو عميل أو طرف مقصود آخر (أو يمكن أن ينظر إليه بصورة منطقية على أنه مقصود) وذلك للتأثير على أي قرار أعمال.

#### الانحياز

يجب أن يهدف موظفو مزايا قطر إلى بناء علاقات موضوعية مع جميع المعنيين الداخليين والخارجيين.

يجب أن يستند تقييم التجار والموردين والمرؤوسين والأفراد الآخرين على الإقرار العادل بأدائهم ويجب أن لا يتضمن أي تحيز شخصي.

#### المبدأ 4: المساءلة

##### التعريف

يمكن فهم المساءلة كالتزام بقبول المسؤولية الشخصية والمهنية لأفعال وقرارات الفرد الخاصة، وكذلك تحمل الآخرين للمسؤولية عن أفعالهم وقراراتهم. سيكون كل موظف مطالب بأداء واجباته وفقاً للأدوار والمسؤوليات المتفق عليها كما جاء في المسمى الوظيفي الخاص به.

يجب على الموظفين فهم وقبول المساءلة الشخصية، كشرط مسبق ضروري لتحقيق النجاح على المستويين الفردي والتنظيمي.

## الإرشادات:

### القيادة

في الأدوار القيادية، فإن المساءلة هي الاعتراف بالمسؤولية وتوليها عن الخدمات والممتلكات والمنتجات المعروضة والإجراءات والقرارات المتخذة، وسياسات مزايا قطر.

يجب على جميع الموظفين أخذ زمام المبادرة للقيادة والاستفادة من جميع الموارد الموضوعية تحت تصرفها لتعزيز نجاح مزايا قطر. كقيادي للموارد، فإن الموظف مسؤول عن الأداء الكلي للموارد في إطار الصلاحية المفوض بها.

### المسؤولية المشتركة

مجلس إدارة مزايا قطر مسؤول أمام المساهمين والإدارة مسؤولة أمام المجلس. كما تقوم الإدارة بتفويض مسؤولياتها لموظفي مزايا قطر. على هذا النحو، فإن المسؤوليات تتدرج نزولاً لجميع العاملين في مزايا قطر لضمان نجاح الشركة وزيادة قيمتها كما هو متوقع من قبل المساهمين. يجب على جميع الموظفين المشاركة في الشعور بالملكية عن أداء مزايا قطر.

### المسؤولية الشخصية

يجب أن يعترف الموظفون بالمسؤولية عن ارتكاب أية مخالفات. وينبغي على الموظفين عدم إلقاء اللوم على الآخرين، دون أسباب وأدلة كافية. وعلى أية حال، يجب أن يكون الموظف مستعداً لتحمل المسؤولية عن أفعاله.

ينبغي على أي موظف في منصب إشرافي ضمان أن يتم تقييم أداء المرؤوسين بطريقة صادقة وموضوعية عادلة. ويتم تقديم الشكر لصاحب الأداء المثالي من المرؤوسين عند الحاجة لذلك.

ينبغي على الموظفين أن يكونوا على دراية بالعملية التأديبية الرسمية التي حددت العقوبات عن كل مخالفة. لهذا ينبغي للموظف الرجوع إلى سياسات الموارد البشرية ودليل صاحب العمل وكتيب الموظف.

### استخدام موارد الشركة

- 1 يجب أن يستخدم وقت وأموال وممتلكات شركة مزايا قطر لأغراض أعمال مزايا قطر فقط، إلا إذا تمت الموافقة على غير ذلك من قبل السلطة المختصة. إن موارد مزايا قطر (على سبيل المثال، هواتف الشركة، آلات التصوير وأجهزة الفاكس والبريد الإلكتروني والدخول إلى الإنترنت) ينبغي أن لا تستخدم إلا لأغراض العمل.
- 2 من المتوقع أن يقوم الموظفون الذين لديهم حق الوصول لأجهزة كمبيوتر الشركة باقتصار استخدامها فقط لأغراض أعمال الشركة – إلا إذا تم التصريح لهم بغير ذلك من جانب رؤسائهم.
- 3 يجب أن يقتصر الاستخدام الشخصي لأجهزة الكمبيوتر، إذا تمت الموافقة عليه، على الاستخدام المعقول وأن لا يشمل الوصول إلى، وتلقي أو إرسال مواد أو صور أو ملفات نصية غير لائقة.

## المبدأ 5: التميز

### التعريف

التميز، هو العمل تجاه أعلى معايير الأداء. فإنه يحكم كل من النتائج والعمليات اللازمة لتحقيق أفضل النتائج الممكنة. التميز يتطلب بذل جهد نوعي واتباع كافة المعايير المعمول بها وتحقيق أفضل النتائج. ويتوقع من الموظفين القيام بأفضل ما يمكن القيام به في كل مرة، حتى عندما لا يقوم أحد بمراقبتهم أو عندما لا يوجد علاقة بين النتيجة "الحاسمة" أو القابلة للقياس.

## الإرشادات

### الكفاءة التقنية والمهنية

- يتم تشجيع جميع موظفي شركة مزايا قطر على السعي وراء المعارف والمهارات الجديدة وتطبيقها بالطرق التي تؤدي إلى تحسين قدراتهم على أداء واجباتهم الحالية والطموح إلى أداء واجبات إضافية.
- ينبغي على الموظفين حضور تدريب التطوير المهني والشخصي والفعاليات الأخرى ذات الصلة، حسب الحاجة.
- يتم تشجيع جميع العاملين على كسب الشهادات المهنية المتعلقة بمجالات عملهم.

### بيئة العمل

- سيكون الموظفون، وفي جميع الأوقات، مثلاً يُحتذى به، ويكونوا قدوة في الالتزام والتركيز على العملاء والعمل كفريق،
- تعطي مزايا قطر أهمية قصوى لصحة وسلامة جميع الأفراد في جميع مراحل أعمالها" للسلامة أهمية خاصة ويتوقع من الموظفين مراقبة جميع ممارسات السلامة وتأدية عملهم بطريقة آمنة.

### نوعية العمل والخدمة

- يتوجب على الموظفين السعي جاهدين لتوفير خدمات عالية الجودة للزملاء والعملاء والجمهور بما يتماشى مع أفضل معايير الصناعة.
- يتم تشجيع الموظفين لتحسين الجودة والإنتاجية والخدمة من خلال توفير أفكار واقتراحات لتحسين الطرق التقليدية في الأداء.

## المبدأ 6: الاستدامة

### التعريف

استدامة مزايا قطر تعني ضمان جدوى مزايا قطر على المدى الطويل عن طريق تحسين كافة احتياجات العمل دون وجود تأثير على الأهداف الاستراتيجية لشركة مزايا قطر. تشمل الاستدامة أيضاً تطوير استدامة الاقتصاد القطري من خلال الاستثمار في البتروكيماويات والأسمدة والحديد والعقارات وصناعة التطوير العقاري.

## الإرشادات

### توقعات المعنيين

- سوف تقوم مزايا قطر دائماً ببذل الجهد لأقصى حد للحفاظ على الأنشطة ضمن توجه الشركة مع الأخذ في الاعتبار العوامل السياسية وعوامل المسؤولية الاجتماعية، بالإضافة إلى النواحي التجارية. ويتم تشجيع الموظفين على المشاركة في أعمال المسؤولية الاجتماعية ودعم مزايا قطر في الوفاء بالتزاماتها.
- سوف تقوم مزايا قطر باتباع إجراء فعال ومضبوط للحصول على الاستثمارات الصناعية التي تخدم أهداف الشركة والاقتصاد القطري. سوف يسعى موظفو مزايا قطر لاستباق آثار تغيرات عامل الاقتصاد الكلي في الأسواق التي تعمل فيها، لتقليل المخاطر التي تتعرض لها استثماراتها، والعمل بحسن نية وأمانة فيما يتعلق بالحفاظ على قيمة تجارية واجتماعية وسياسية سليمة لمساهمتها.
- تلتزم مزايا قطر وموظفيها بضمن وجود مبادرات مسؤولة اجتماعياً بما في ذلك الجوانب ذات العلاقة بالبيئة والصحة والتعليم والشباب. التزام مزايا قطر هو أيضاً لضمان أن جميع الأشخاص بما في ذلك العملاء والشركاء والموظفين والمساهمين وغيرهم من أفراد المجتمع، في جميع البلدان التي تعمل فيها الشركة (أو قد تعمل فيها في المستقبل) تتم معاملتهم باحترام وكشركاء رئيسيين لنجاحها.

### المحاسبة والرقابة الداخلية

مزايا قطر تعترف بأهمية التسجيل الحقيقي والعاقل والكشف عن حساباتها المالية. فالدفاتر والسجلات العادلة والدقيقة أساسية لإدارة أعمال الشركة والحفاظ على دقة ونزاهة تقاريرها المالية وإفصاحاتها. وستعتبر أية محاولة لإخفاء المعلومات أو التضليل في سجلات الشركة من قبل الموظفين جريمة خطيرة، وربما يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية والمقاضاة الجنائية.



بل أن جميع الموظفين سيكونون مسؤولين عن الإبلاغ عن أي انتهاك للسياسات والإجراءات المحاسبية في مزايا قطر.

الضوابط الداخلية هي جزء لا يتجزأ من الأنشطة اليومية في مزايا قطر، من خلال السياسات والإجراءات والسلطات المالية والتشغيلية للشركة. ينبغي لجميع الموظفين فهم الضوابط الداخلية ذات الصلة بمناصبهم واتباع السياسات والإجراءات المتعلقة بهذه الضوابط.

### التدقيق

قسم التدقيق الداخلي في شركة مزايا قطر (أو مقدم خدمة التدقيق الداخلي)، ومدققي الحسابات الخارجيين يساعدون مزايا قطر في ضمان الامتثال للقوانين والممارسات والسياسات والإجراءات في مزايا قطر.

وعلاوة على ذلك، يساعد التدقيق في تحديد نقاط الضعف والفرص المتاحة لإدخال تحسينات بحيث يمكن التعامل معها وتصحيحها على الفور. ويطلب موظفو مزايا قطر بالتعاون بشكل تام مع المدققين الداخليين والخارجيين، من خلال توفير معلومات واضحة وصادقة خلال عملية التدقيق.

## المبدأ 7: السرية

### التعريف

السرية، ه هي ضمان أن يتم منح حق الوصول إلى المعلومات والبيانات فقط للأشخاص المخولين بذلك في الشركة. ويشمل تجنب / منع سوء الاستخدام واختلاس بيانات الشركة ومواردها، وتحمي حقوق ومعلومات ملكية الشركة.

### الإرشادات

#### معلومات الملكية والمعلومات الداخلية

- 1 سوء استخدام معلومات الملكية جريمة خطيرة مثل سرقة ممتلكات الشركة المادية. وهذا يشمل المعلومات السرية الغير معلنة وليست معروفة أو مشتركة مع الجمهور.
- 2 ينبغي على الموظفين عدم تقديم معلومات ملكية الشركة أو المعلومات السرية للأشخاص الغير مرخص لهم، مثل المنافسين والموردين ووسائل الإعلام والمقاولين الخارجيين دون الحصول على تصريح مناسب. وهذا يشمل المعلومات المالية وقوائم المقاولين/ الموردين والشروط التعاقدية والخصومات والأسعار الخاصة وبرامج الكمبيوتر وكذلك وصفا لإجراءات الشركة أو المشاريع التي تقوم بها. وينبغي على الموظفين ضمان عدم الإفصاح عن الاتفاقيات الموقعة مع أطراف خارجية، أينما وجد ذلك.
- 3 لا ينبغي على الموظفين مناقشة علاقات الأعمال المحتملة والمشتريات وعمليات الدمج أو الاستحواذ أو التغييرات التنظيمية الأخرى سواء داخليا أو مع أطراف ثالثة غير مصرح لها إلا على أساس "الحاجة إلى المعرفة".
- 4 معلومات مزايا قطر ونظم الاتصالات، بما في ذلك اتصالات الانترنت، تستخدم لأغراض الأعمال فقط. ويمكن للموظفين استخدامها لممارسة الأعمال أو لأغراض عرضية أخرى مصرح بها من قبل الإدارة أو المبادئ التوجيهية المطبقة لمزايا قطر. وينبغي النظر في أمن النظام عند إرسال معلومات سرية.
- 5 جميع الموظفين مسؤولون شخصيا عن حماية الملكية مزايا قطر (المعلومات والممتلكات المادية) الموكلة لهم وينبغي على الموظفين ضمان تأمين جميع البيانات الإلكترونية والمادية التي في حوزتهم بشكل كامل في جميع الأوقات.
- 6 ينبغي لجميع الموظفين أن يكونوا على بينة من المعلومات التي تدرج في إطار معلومات الملكية والسرية. والكشف عن هذه المعلومات يؤدي إلى إجراءات تأديبية وربما الملاحقة القضائية تبعاً لنوع وأهمية المعلومات المشتركة.

## معلومات المعنيين

- 7 سوف تتخذ مزايا قطر الاحتياطات اللازمة لتجنب الكشف أو التسريب الغير مناسب أو الغير مقصود من السجلات والوثائق للمعلومات الحساسة أو السرية أو المميّزة أو الوثائق (بما في ذلك المعلومات المالية) المتعلقة بأصحاب المصلحة فيها.
- 8 ضمن شركة مزايا قطر، فإن الموظفين يتبادلون المعلومات فقط مع أولئك الذين لديهم "الحاجة إلى المعرفة". وسوف تقوم مزايا قطر بالحفاظ وحماية معلومات شركاء الأعمال حتى بعد انتهاء العلاقة مع الشركة.

## معلومات الموظفين والخصوصية

- 9 تعترف مزايا قطر بالالتزام بحماية المعلومات السرية من موظفيها داخل وخارج الشركة. والمعلومات الخاصة بالموظفين مثل رقم البطاقة الشخصية، الرواتب، أرقام جوازات سفرهم، العمر، الحالة الاجتماعية، والأعمال المصرفية أو غيرها من المعلومات المالية، يجب أن لا تكون مشتركة مع أطراف ثالثة ما لم يكن ذلك مطلوباً من أجل عمليات الشركة و/ أو من قبل السلطات القانونية.
- 10 الأمور الشخصية أو الرسائل أو المعلومات التي تعتبر خاصة يجب عدم وضعها أو حفظها في مكان العمل. كذلك الملفات الإلكترونية المخزنة في مزود الخدمة لشركة مزايا قطر (تعتبر السيرفرات أصول الشركة ويمكن الوصول إليها من قبل موظفي تقنية المعلومات أثناء تأدية واجباتهم). ولذلك ينبغي امتناع الموظفين عن استخدام أجهزة كمبيوتر الشركة لأية وثيقة يرغبون في الاحتفاظ بها بشكل خصوصي. ينبغي على الموظفين أن يحترموا مكان العمل وبيانات الموظفين الآخرين، وينبغي عدم الوصول إليها دون الحصول على موافقة مسبقة من الإدارة.
- 11 أنشأت مزايا قطر قنوات مفتوحة للإبلاغ عن المخالفات. ويلتزم مجلس الإدارة بحماية سرية المبلغين ووضع آليات لضمان عدم الإفشاء عن هوية المبلغين.

## الإرشادات

### أين يتم التماس الإرشاد

الموظفين الذين:

- لديهم أسئلة ذات صلة أخلاقية
- يحتاجون المساعدة في معالجة القضايا الأخلاقية
- يحتاجون المساعدة في تفسير قواعد السلوك لمزايا قطر و/أو
- لديهم شك أو لاحظوا سوء سلوك في مكان العمل

يشجّع الموظفون على الاتصال بأي من الأشخاص التالية أسماؤهم:

القسم القانوني

\_\_\_\_\_

الرئيس التنفيذي لشركة مزايا قطر

\_\_\_\_\_

رئيس مجلس إدارة مزايا قطر

\_\_\_\_\_

## الإقرار بفهم المدونة

للإقرار بأنك قد استعرضت وفهمت جميع مواد هذه المدونة، يرجى توقيع هذه المدونة مع وضع التاريخ وإعادتها خلال أسبوع واحد من استلامها:

عند التوقيع على مدونة قواعد السلوك هذه، فإنك توافق على الالتزام بكافة المتطلبات المذكورة والمدرجة في هذه المدونة والأحكام ذات الصلة. كما يجب أن تكون قد فهمت السياسات والإجراءات التالية من:

- دليل سياسات حوكمة الشركات في شركة مزايا قطر
- سياسات وإجراءات الموارد البشرية المطبقة

أقرّ بأنني قد قرأت وفهمت وأن أخضع لجميع المواد الواردة في قواعد السلوك في شركة مزايا قطر والسياسات والإجراءات المذكورة أعلاه.

الاسم:

\_\_\_\_\_

تاريخ الإقرار:

\_\_\_\_\_

التوقيع:

\_\_\_\_\_